

Notariskantoor Bellaar c.s.  
 Van der Hooplaan 9  
 1185 EV Amstelveen  
 Tel. 020-6416003  
 Fax: 020-6434053

34609/PM

## STATUTENWIJZIGING

Stichting vrienden van de Vofe Amsterdam

Heden, de tiende februari tweeduizendveertien kompareerde voor mij, mr. Patrick Albertus Antonius Moes, notaris te Amstelveen: -----

De heer **Ir Johannes Gerrit Kroon**, wonende Straat van Magelhaens 3, 1183 HB Amstelveen, geboren te Enkhuizen op negen april negentienhonderd zevenenveertig, in het bezit van zijn paspoort genummerd NYJB1K8B1 en gehuwd. -----

De komparant verklaarde: -----  
 dat de vergadering van het bestuur van de te Amsterdam gevestigde stichting: **Stichting Vrienden van de Vofe Amsterdam**, kantoorhoudende te 1431 MA Aalsmeer, aan Kas 21, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41216826, welke vergadering werd gehouden op vier februari tweeduizend veertien heeft besloten om: -----

1. De statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen;-----
2. Hem, komparant, volmacht te geven om al die handelingen te verrichten, welke nodig zijn om aan voormeld besluit uitvoering te geven, daaronder begrepen het doen opmaken, passeren en ondertekenen van alle nodige stukken en akten; -----

dat van voormeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van het verhandelde in bovenvermelde vergadering, welk uittreksel aan deze minuut is vastgehecht; -----

dat hij ter uitvoering van voormeld besluit bij deze de statuten van voornoemde stichting wijzigt en opnieuw vaststelt als volgt: -----

### NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting FokkerWeb**"-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amstelveen.-----

### DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel het ondersteunen en bevorderen van het contact tussen oud-medewerkers van de naamloze vennootschap: N.V. Koninklijke Nederlandse Vliegtuigenfabriek Fokker en heeft geen winstoogmerk. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken: -----
  - a. Door het inrichten en in stand houden van een contactplatform in de vorm van een besloten website, alsmede het organiseren van- of het faciliteren van de organisatie van, activiteiten voor leden van de doelgroep; -----
  - b. Door het verwerven, beheren en exploiteren van financiële middelen en andere goederen, welke in het kader van haar doelstelling worden aangewend; en-----
  - c. Met alle andere wettige middelen, welke - naar het oordeel van haar bestuur - tot het bereiken van het door haar gestelde doel bevorderlijk kunnen zijn.-----

### GELDMIDDELEN

Artikel 3.

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
  - a. Vergoedingen, subsidies en donaties;-----
  - b. Schenkingen, legaten en erfstellingen, welke laatste uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard; -----
  - c. Inkomsten uit eigen vermogen; en -----
  - d. De eventuele andere - haar toevallende - baten.-----
2. De aan de stichting opkomende schenkingen, legaten en erfstellingen, waaraan bijzondere voorwaarden en/of lasten zijn verbonden, kunnen slechts door haar worden aanvaard bij besluit van haar bestuur, genomen met algemene stemmen. -----

**BESTUUR****Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en is voor de eerste maal bij de oprichting van de stichting benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Alleen natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot bestuurslid.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een bestuurder kan zijn functie maximaal uitoefenen voor een periode van acht (8) jaar.
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden, na het eventueel ingewonnen advies overeenkomstig artikel 8 lid 4a, met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 6 lid 4.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

**BESTUURSVERGADERING EN BESTUURSBESLUITEN****Artikel 5.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amstelveen of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt,

- dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.-----
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.-----

## **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**-----

### **Artikel 6.**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----
4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.-----

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**-----

### **Artikel 7.**-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

1. door overlijden van een bestuurslid;-----
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); alsmede-----
4. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

## **RAAD EN ADVIES**-----

### **Artikel 8.**-----

Het bestuur kan een Raad van Advies in stellen; het bestuur is voorts te allen tijde bevoegd tot het benoemen, het schorsen of het ontslaan van een lid van de Raad van Advies, doch eerst na gevraagd advies als bedoeld in artikel 8 lid 4b.-----

1. De Raad van Advies bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) leden.-----
2. De leden van de Raad van Advies worden betrokken uit de doelgroep zoals genoemd in artikel 2 lid 1; een lid van de Raad van Advies kan nimmer ook gelijktijdig een bestuurder zijn.-----
3. De Raad van Advies brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het bestuur.-----
4. Indien de Raad van Advies is ingesteld vraagt het bestuur advies aan de raad over tenminste:-----
  - a. De samenstelling van het bestuur;-----
  - b. De samenstelling van de Raad van Advies;-----
  - c. Het oordeel over de jaarrekening/het jaarverslag;-----
  - d. Voorgenomen wijziging van de statuten;-----
  - e. Voorgenomen opheffen van de Stichting.-----
5. Indien het bestuur afwijkt van het advies van de Raad van Advies dient het bestuur het besluit te motiveren.-----

## **COMMISSIES**-----

### **Artikel 9.**-----

Het bestuur kan commissies instellen.-----

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**-----

### **Artikel 10.**-----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december van hetzelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt,

- welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, na advies als bedoeld in artikel 8 lid 4c.-----
  4. De vaststelling van deze jaarstukken door het bestuur déchargeert de penningmeester voor zijn werkzaamheden in het afgelopen boekjaar blijkens de boeken verricht.-----

## **REGLEMENT** -----

### **Artikel 11.**-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

## **STATUTENWIJZIGING** -----

### **Artikel 12.**-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen, na advies als bedoeld in artikel 8 lid 4d, met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

## **ONTBINDING EN VEREFFENING** -----

### **Artikel 13.**-----

1. Het bestuur is bevoegd, na advies als bedoeld in artikel 8 lid 4c, de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, en zal nimmer toekomen aan (gewezen) bestuursleden. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

## **SLOTBEPALING** -----

### **Artikel 14.**-----

1. In alle gevallen waarin deze statuten of reglementen niet voorzien beslist het bestuur. -----
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt." -----

De komparant is aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken komparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.-----

## **WAARVAN AKTE IN MINUUT.**

Verleden te Amstelveen op de datum in het hoofd dezer vermeld. Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de komparant en onmiddellijk na volledige voorlezing is deze akte door de komparant ondertekend, waarna deze akte vervolgens door mij, notaris, is ondertekend om ..... -----